

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Política Para Clientes, Fornecedores, Parceiros de Negócios e Candidatos de Emprego

- INPEK FERTILIZANTES -

A Inpek Fertilizantes (doravante autointitulada apenas "Inpek") se compromete com a transparência necessária e esperada no tratamento dos dados pessoais, sejam de pessoas relacionadas aos seus clientes, fornecedores, parceiros ou candidatos a vagas de emprego.

Assim, comprometem-se a realizar o tratamento de dados pessoais de acordo com os princípios de proteção de dados estabelecidos na Lei n. 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados (“LGPD”) e demais leis aplicáveis.

SOBRE ESTA POLÍTICA

Esta Política de Privacidade (“Política”) é destinada aos nossos clientes, fornecedores e parceiros de negócios, visitantes das nossas plantas e do nosso [website](#), assim como candidatos a vagas de empregos na Inpek.

Para os fins desta Política, as seguintes definições serão adotadas:

Agentes de Tratamento	O controlador e o operador;
Anonimização	Utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo;
Autoridade nacional de Proteção de Dados Pessoais (ANPD)	Órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional;
Base Legal	Hipótese jurídica que autoriza o tratamento dos dados pessoais pelos agentes de tratamento, elencadas nos artigos 7, 11 e 14 da LGPD;
Bloqueio	Suspensão temporária de qualquer operação de tratamento, mediante guarda do dado pessoal ou do banco de dados;
Consentimento	Manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;
Controlador	Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

Dado Anonimizado	Dado relativo a titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento;
Dado Pessoal	Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;
Dado Sensível	Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;
Eliminação	Exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado;
Encarregado	Pessoa indicada pelo Controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o Controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados;
Finalidade	Realização do tratamento para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com as finalidades informadas;
Operador	Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador;
Relatório de impacto à Proteção de Dados Pessoais	Documentação do Controlador que contém a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco, também denominado DPIA (“ <i>Data Protection Impact Assessment</i> ”);
Titular de Dados Pessoais	Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;
Transferência Internacional de Dados	Transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro;
Tratamento de Dados Pessoais	Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração; e
Uso Compartilhado de Dados	Comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente,

	com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados.
--	--

1. QUAIS SÃO AS NOSSAS RESPONSABILIDADES E COMO PROTEGEMOS SEUS DADOS PESSOAIS?

Nos casos em que tratamos Dados Pessoais, nós, da Inpek, temos a responsabilidade de utilizar seus Dados Pessoais em respeito às finalidades indicadas nesta Política, quando necessário e com a maior segurança e cautela possíveis.

Para proteger os seus Dados Pessoais, a Inpek estabeleceu regras internas de proteção de dados e privacidade, além de ter promovido uma série de seminários e oficinas para treinar e educar toda a sua equipe a realizar o Tratamento de Dados Pessoais de acordo com as boas práticas determinadas nesta Política e demais políticas internas da Inpek.

Ademais, a Inpek avalia cuidadosamente seus fornecedores e parceiros, de modo a assegurar, na medida do possível, que estes fornecedores e parceiros também estejam comprometidos com medidas de segurança e proteção de dados.

2. QUAIS DADOS PESSOAIS COLETAMOS?

Caso você trabalhe em um de nossos clientes, fornecedores ou parceiros, atuais ou prospectivos, navegue em nosso site, visite nossas plantas ou se candidate para uma vaga de emprego na Inpek, potencialmente nós coletamos seus Dados Pessoais.

A forma como coletamos e utilizamos seus Dados Pessoais depende da sua relação conosco e pode ocorrer de diversas maneiras. Por exemplo, caso você trabalhe em um de nossos clientes, podemos utilizar seus Dados Pessoais para que a Inpek possa garantir que a sua empresa receba todo o suporte e acompanhamento durante o período em que seja nosso cliente, ou, se você trabalha em um de nossos fornecedores ou parceiros, podemos utilizar seus Dados Pessoais para comprar diversos insumos, materiais para uso/consumo e contratar diversos serviços.

Em todos os casos, mantemos o nosso compromisso com a proteção dos seus Dados Pessoais.

Assim, por clareza, em cada uma das seções listadas abaixo, descrevemos como obtemos seus Dados Pessoais e como os tratamos, a depender da sua relação conosco:

Seção 2.1: Empregados e Representantes de Clientes, Fornecedores e Parceiros da Inpek

Seção 2.2: Visitantes das Plantas da Inpek

Seção 2.3. Visitantes do *Website* www.inpek.com.br/

Seção 2.4: Candidatos de Emprego

2.1 EMPREGADOS E REPRESENTANTES DE CLIENTES, FORNECEDORES E PARCEIROS DA INPEK

2.1.1. Como obtemos seus Dados Pessoais?

Podemos obter seus Dados Pessoais diretamente de você ou de uma empresa que em que você trabalha, seja esta um de nossos clientes, fornecedores, parceiros existentes ou prospectivos.

2.1.2. Que tipos de dados coletamos e quais os objetivos do uso dos dados?

O Tratamento de Dados Pessoais abaixo detalhado é realizado a partir de nossas equipes internas, em alguns casos em conjunto com nossos parceiros, para garantirmos a eficiência e sucesso das nossas atividades.

Quais os objetivos do uso dos seus Dados Pessoais?	Qual é a Base Legal aplicada?	Quais Dados Pessoais coletamos para esta finalidade?
Solicitação de RPA para pagamento de autônomos: Pagamento de diaristas	Obrigação Legal	Cargo/função/profissão; CPF; dados bancários (nome do banco e agência); data de nascimento; endereço corporativo; foto (<i>WhatsApp</i>); n. RG, nome; nome da empresa, PIS e salário.
Atestados ou Declarações – dados de fornecedores (médicos prestadores do atendimento): Justificativa de ausência no trabalho	Obrigação Legal	CPF; data do afastamento; n. RG, nome e CRM ou CPF do médico.
Compras de Material para Escritório: Compra de material para escritórios da Inpek	Legítimo Interesse	E-mail corporativo; endereço corporativo; nome e telefone corporativo.
Aluguéis de Imóveis Comerciais: Contratos e recibos de aluguéis	Legítimo Interesse	Cargo/função/profissão, CPF; endereço pessoal; estado civil; foto (<i>WhatsApp</i>); n. RG, nacionalidade; nome e nome do cônjuge.

<p>Elaboração e Assinatura de Contratos (representantes das partes envolvidas):</p> <p>Contratos de armazenagem</p>	Legítimo Interesse	CPF, E-mail corporativo; foto (<i>WhatsApp</i>); nome, RG e telefone pessoal.
<p>Contratação de Frete (transportadoras):</p> <p>Contratação de transportadora</p>	Legítimo Interesse	E-mail corporativo; endereço corporativo; nome; nome da empresa e telefone corporativo.
<p>Contratação de Frete (motoristas):</p> <p>Ordem de carregamento (documento que constam os dados do veículo, carga e motorista para apresentação na hora do carregamento)</p>	Legítimo Interesse	CNH; CPF; data de nascimento; e-mail e endereço corporativo; foto; nome; RG e telefone pessoal.
<p>Liberação de Embarque:</p> <p>Liberação de transportadora</p>	Legítimo Interesse	Dados cadastrais do cliente; e-mail e endereço corporativo; nome da empresa, pedido interno da empresa e telefone corporativo.
<p>Liberação de Embarque:</p> <p>Liberação de cliente</p>	Legítimo Interesse	Dados cadastrais do cliente, e-mail corporativo, endereço corporativo, nome da empresa, pedido interno da empresa e telefone corporativo.
<p>Contratação de Prestadores de Serviços:</p> <p>Contratação empresa de construção civil</p>	Legítimo Interesse	Cargo/função, CPF, dados bancários, dados de saúde (ASO), data de nascimento, e-mail e endereço corporativo, escolaridade, nome, nome da empresa, número e prontuário, RG, salário, sexo e telefone corporativo.
<p>Contratação de Prestadores de Serviços:</p>	Legítimo Interesse	Cargo/função, CPF, dados bancários, e-mail e endereço corporativo, nome, nome da

<p>Locação de máquinas</p> <p>Manutenção geral (roçada, elétrica e hidráulica)</p> <p>Manutenção de balanças (automação, aferição, calibração e troca de peças)</p> <p>Serviços de portaria e limpeza</p> <p>Serviços de CFTV</p> <p>Contratação de prestação de serviços locação de máquinas</p>		<p>empresa, RG e telefone corporativo.</p>
<p>Serviços de Armazenagem:</p> <p>Prestação de serviços de armazenagem de fertilizantes</p>	<p>Legítimo Interesse</p>	<p>Cargo/função, CPF, dados bancários, e-mail e endereço corporativo, nome, nome da empresa, RG e telefone corporativo.</p>
<p>Compra de Insumos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etiquetas • Embalagens • Lacres • EPI's 	<p>Legítimo Interesse</p>	<p>Cargo/função, CPF, dados bancários, e-mail e endereço corporativo, nome, nome da empresa, RG e telefone corporativo.</p>
<p>Compra de Material para Uso/Consumo:</p> <p>Em Construções</p>		<p>Cargo/função, CPF, dados bancários, e-mail e endereço corporativo, nome, nome da empresa, RG e telefone corporativo.</p>
<p>Tramites Documentais com Fornecedor:</p> <p>Análise de toda documentação envolvida na importação</p>	<p>Legítimo Interesse</p>	<p>CPF, e-mail e endereço corporativo, foto (WhatsApp), nome, telefone corporativo e pessoal.</p>
<p>Negociar Armazenagem com Terceiros:</p>	<p>Legítimo Interesse</p>	<p>E-mail corporativo e pessoal, endereço corporativo, foto</p>

Contratação de armazenagem		(Whatsapp), nome, telefone corporativo e pessoal.
Contratação de Seguro: Seguro de importações	Legítimo Interesse	E-mail e endereço corporativo, nome e telefone corporativo.
Contratação de Despachante para Processo de Importação e Trâmites Documentais respectivos: Contratação de despacho aduaneiro Análise da documentação de toda importação com o despacho	Obrigação Legal	CPF, e-mail corporativo e pessoal, endereço corporativo, foto, nome, telefone corporativo e pessoal.
Negociação com Operadores Portuários: Contratação para atuação n Navio	Obrigação Legal	Endereço corporativo, nome e telefone corporativo.
Contato com Armadores: Fornecimento de BL (<i>Bill of Lading</i>) e pagamento de taxas	Obrigação Legal	E-mail e endereço corporativo, nome e telefone corporativo.
Gestão de Contas a Receber: Entrada banco e sistema SAP	Obrigação Legal	CPF, dados bancários, e-mail corporativo, endereço corporativo, nome e nome da empresa.
Contas a Pagar - Arquivo Remessa Bancária: Pagamentos de fornecedores e prestadores de serviço	Obrigação legal	CPF, dados bancários, endereço corporativo, nome e nome da empresa.
Retorno de Pagamentos - Via Remessa Bancária:	Legítimo Interesse	CPF, dados bancários, e-mail corporativo, endereço pessoal, nome, nome da empresa e telefone pessoal.

Baixa de pagamentos no sistema SAP		
<p>Análise de Crédito:</p> <p>Envio de dados para abertura de limite de crédito</p>	Proteção ao Crédito	Cargo/função, CPF, data de nascimento, e-mail corporativo, endereço corporativo e pessoal, estado civil, nome, nome da empresa, RG e telefone corporativo.
<p>Caixa Matriz (físico):</p> <p>Pagamentos de fornecedores e prestadores de serviço</p>	Obrigação Legal	CPF, nome e nome da empresa.
<p>Cobranças:</p> <p>Cobranças de prestação de serviços/venda de produtos via boleto bancário</p>	Legítimo Interesse	CPF, endereço corporativo e nome.
<p>Análise de Score:</p> <p>Envio de dados para consulta <i>score</i> (Serasa)</p>	Proteção ao Crédito	CPF e nome.
<p>Carta de Fiança:</p> <p>Emissão de carta de fiança para resguardar liberação de produto na modalidade “pagamento a crédito”</p>	Legítimo Interesse	Cargo/função, CPF, data de nascimento, e-mail corporativo e pessoal, endereço corporativo e pessoal, estado civil, nome, nome da empresa, RG, telefone corporativo e pessoal.
<p>Compartilhamento de Extratos Bancários:</p> <p>Conciliação bancária, financeira e contábil</p>	Legítimo Interesse	CPF, dados bancários, nome e nome da empresa.
<p>Compartilhamento de Extratos Bancários:</p> <p>Conciliação bancária, financeira e contábil</p>	Legítimo Interesse	CPF, dados bancários, nome e nome da empresa.

<p>Cadastro Fornecedor e Lançamento de Nota Fiscal (RPA para Fornecedores Autônomos):</p> <p>Cadastro para lançamentos das notas fiscais</p> <p>Lançamento das notas fiscais para integrar no contábil</p>	<p>Execução de Contrato</p>	<p>CPF, e-mail corporativo e pessoal, endereço corporativo e pessoal, nome, PIS, RG e telefone pessoal.</p>
<p>Contato com Cliente para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prospecção • Suporte • Acompanhamento 	<p>Legítimo Interesse</p>	<p>Nome, telefone corporativo e pessoal.</p>
<p>Cadastro de Clientes:</p> <p>Cadastro do cliente na INPEK Fertilizantes</p>	<p>Legítimo Interesse</p>	<p>CPF, e-mail corporativo e pessoal, endereço pessoal, nome, telefone corporativo e pessoal.</p>
<p>Fechamento do Pedido</p> <p>Emissão do pedido de venda</p>	<p>Legítimo Interesse</p>	<p>Produtores Rurais: CPF, e-mail corporativo e pessoal, endereço corporativo e pessoal, nome, telefone corporativo e pessoal.</p> <p>Clientes – Pessoas Jurídicas: CPF, endereço pessoal, nome e telefone pessoal.</p>
<p>Liberação de Crédito:</p> <p>Recebimento de documentos para análise de crédito</p>	<p>Obrigação Legal</p>	<p>CPF, dados bancários, data de nascimento, e-mail pessoal e corporativo, endereço corporativo e pessoal, estado civil, gênero, n. CNH, n. RG, nome, nome do cônjuge, sexo, telefone corporativo e pessoal.</p>
<p>Carregamento:</p>	<p>Legítimo Interesse</p>	<p>E-mail corporativo e pessoal, nome, telefone corporativo e pessoal.</p>

Recebimento de comunicações pelos clientes sobre o transporte		
Gestão SAP: Correção/Alteração de usuário SAP	Legítimo Interesse	Cargo/função, CPF, e-mail corporativo, foto (<i>WhatsApp</i>), login e senha, nome, RG e telefone corporativo.
Gestão SAP: Exclusão de usuário SAP quando há algum problema no usuário	Legítimo Interesse	Todos os dados no sistema SAP vinculados ao usuário a ser excluído.
Gestão SAP: Suporte técnico ao Sistema	Legítimo Interesse	Cargo/função, nome e e-mail corporativo.
Gestão do Microsoft Office: Suporte ao e-mail Microsoft Invent Permissões de acesso à rede Office	Legítimo Interesse	Cargo/função, e-mail corporativo, IP e nome.
Gestão do Microsoft Office: Suporte técnico ao Office Invent	Legítimo Interesse	Cargo/função; e-mail corporativo; nome e RG.
Infraestrutura - Telefonia: Acesso a informações do usuário do aparelho móvel	Legítimo Interesse	Nome.
Infraestrutura - Telefonia: Acesso a informações do usuário do aparelho fixo	Legítimo Interesse	Cargo/função; e-mail corporativo; nome e RG.
Infraestrutura – Geral Orçamentos de equipamentos para: compra, <i>upgrade</i> e reparo	Legítimo Interesse	Cargo/função e nome.

Questões de Manutenção:		
Envio de equipamentos pela transportadora	Legítimo Interesse	Nome e RG.
Gestão de Software:		
Software de pesagem de caminhões	Legítimo Interesse	Nome; RG e telefone corporativo.

Além das finalidades acima indicadas, a Inpek poderá fazer uso de dados para defesa dos nossos interesses em processos judiciais, administrativos ou arbitrais ou em demandas extrajudiciais.

2.2 VISITANTES DAS NOSSAS PLANTAS

2.2.1. Como obtemos seus Dados Pessoais?

Podemos obter seus Dados Pessoais diretamente de você, cliente, ao visitar nossa planta.

2.2.2. Que tipos de dados coletamos e quais os objetivos do uso dos dados?

Quais os objetivos do uso dos seus Dados Pessoais?	Qual é a Base legal aplicada?	Quais Dados Pessoais coletamos para esta finalidade?
Visita de Clientes: Conhecer o cliente - Formalização de negócio	Legítimo Interesse	E-mail pessoal e corporativo, endereço pessoal, nome, telefone corporativo e pessoal.

Ademais, a Inpek poderá coletar dados de exames e laudos de Covid-19 e/ou comprovante de vacinação quando entender necessário e justificável, para assegurar a proteção da vida e da segurança física da equipe da Inpek e de visitantes.

2.3 VISITANTES DO NOSSO WEBSITE

2.3.1. Como obtemos seus Dados Pessoais?

Podemos obter seus Dados Pessoais das seguintes fontes:

a) diretamente de você, quando você entra em contato conosco para realizar solicitações;

2.3.2. Quais Dados Pessoais coletamos e tratamos?

Podemos coletar as seguintes categorias de Dados Pessoais relacionadas a você:

- a) Nome completo; e
- b) Número de RG.

2.3.3. Para que coletamos seus Dados Pessoais e qual é a nossa Base Legal para isto?

Quais os objetivos do uso dos seus Dados Pessoais?	Qual é a Base Legal aplicada?	Quais Dados Pessoais coletamos para esta Finalidade?
Acesso ao website da Inpek: Informações do usuário que está acessando	Legítimo Interesse	Nome e RG.
Recebimento de comunicações através da seção “Entre em Contato”: Seção “Entre em Contato”	Consentimento	Nome, telefone e e-mail.

2.4 CANDIDATOS DE EMPREGO

2.4.1. Como obtemos seus Dados Pessoais?

Quando você se candidata a uma vaga de emprego para trabalhar na Inpek, podemos obter seus Dados Pessoais diretamente de você, via *LinkedIn*, onde você eventualmente disponibilizou tais informações, ou, ainda, mediante recebido de seu currículo fisicamente em nossa sede administrativa.

2.4.2. Que tipos de dados coletamos e quais os objetivos do uso dos dados?

O tratamento de dados abaixo detalhado é realizado especialmente pela nossa equipe de Recursos Humanos, com o propósito de viabilizar o processo de recrutamento e seleção de novos empregados.

Quais os objetivos do uso dos seus Dados Pessoais?	Qual é a Base Legal aplicada?	Quais Dados Pessoais coletamos para esta finalidade?
Recrutamento e Seleção: Recebimentos de currículos para vagas ofertadas (com	Consentimento	Áreas de interesse, cargo/função/profissão, CNH, CPF, CTPS, data de nascimento, deficiência, e-mail pessoal,

possível armazenamento para futuras vagas)		endereço pessoal, escolaridade, estado civil, foto, n. CNH, n. RG, nome, nome da empresa, PIS, salário, sexo e telefone pessoal.
--	--	--

Por clareza e conforme indicado acima, frisamos que armazenaremos o seu currículo em nossas bases e os Dados Pessoais que lá constam para oferta de vagas futuras, apenas caso você nos dê o seu Consentimento para tanto, mediante documento específico que será compartilhado com você no início do processo de recrutamento.

3. COM QUEM COMPARTILHAMOS SEUS DADOS PESSOAIS?

Compartilhamos Dados Pessoais relacionados aos nossos clientes, fornecedores, parceiros e com fornecedores terceirizados e parceiros de negócios selecionados com cautela e solicitados a empregar medidas apropriadas para proteger os Dados Pessoais.

Os objetivos desses compartilhamentos estão descritos abaixo. Nós não vendemos seus Dados Pessoais a terceiros.

- Autoridades públicas ou Órgãos governamentais: podemos compartilhar seus Dados Pessoais com autoridades governamentais quando necessário para cumprir obrigações legais ou regulatórias ou para defender os direitos e interesses da Inpek em processos administrativos, judiciais ou arbitrais. É possível, também, que em determinadas situações, como, no caso de você ser o médico que atendeu um de nossos empregados, a Inpek compartilhe com o gestor do Porto de Paranaguá seus Dados Pessoais contidos em atestados e/ou declarações apresentados pelo empregado para justificar ausência no trabalho.
- Prestadores de Serviços e/ou Fornecedores de Produtos: podemos compartilhar seus Dados Pessoais com empresas que nos fornecem serviços ou produtos, entendendo que elas manterão os Dados Pessoais em segurança e cumprirão com a LGPD e outras leis relacionadas à proteção de dados. Assim, podemos compartilhar suas informações com os seguintes tipos de prestadores de serviços/fornecedores de produtos e parceiros de negócios:
 - Empresas de contabilidade;
 - Armazéns;
 - Bancos;
 - Empresas de análise de crédito; e/ou
 - Empresas de TI especialmente para suporte técnico e fornecimento de softwares.
- Fusões e aquisições de empresas: podemos compartilhar seus Dados Pessoais durante uma operação corporativa, como fusão e aquisição, venda de ativos ou como parte *due diligence* prévia. Nestes casos seus Dados Pessoais poderão ser compartilhados com potenciais compradores ou vendedores e seus consultores, sujeitos a obrigações de confidencialidade e proteção de Dados Pessoais apropriadas.

4. QUANDO TRANSFERIMOS SEUS DADOS PESSOAIS PARA FORA DO BRASIL?

As leis de países estrangeiros nem sempre possuem o mesmo nível de proteção de dados assegurado pela LGPD e demais normas de proteção de dados brasileiras. A Inpek não realiza a transferência de Dados Pessoais para fora do Brasil, contudo, caso seja necessária a transferência destes dados para entidades estrangeiras, buscaremos adotar todas as medidas e salvaguardas adequadas para proteger seus Dados Pessoais.

5. QUAIS SÃO SEUS DIREITOS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS?

Você pode requerer à Inpek:

- a) Confirmação de tratamento e acesso: você pode solicitar à Inpek a confirmação sobre a existência de tratamento dos seus Dados Pessoais e poderá acessá-los por meio de solicitação à Inpek;
- b) Correção: você pode solicitar a correção dos seus Dados Pessoais se eles estiverem incompletos, inexatos ou desatualizados. Neste sentido, é importante que as mudanças em seus Dados Pessoais sejam informadas à Inpek o quanto antes possível, para que possamos atualizar as nossas bases e manter seus Dados Pessoais corretos;
- c) Anonimização, Bloqueio ou eliminação: você pode solicitar a Anonimização (não teremos mais como conectar estes Dados Pessoais a você), Bloqueio (suspenderemos temporariamente o uso) ou Eliminação (excluiremos os seus Dados Pessoais permanentemente) dos seus Dados Pessoais se você entender que são desnecessários ou excessivos para as finalidades indicadas ou que estão sendo tratados em desacordo com o disposto na LGPD;
- d) Portabilidade: você pode solicitar que a Inpek transfira seus Dados Pessoais para terceiro, resguardados direitos de propriedade intelectual, segredos comerciais e informações confidenciais;
- e) Informações sobre o compartilhamento: você pode consultar tais informações no tópico desta Política denominado “Com quem compartilhamos seus Dados Pessoais”, contudo em caso de dúvidas você também pode nos perguntar por mais detalhes. Tenha em mente que algumas informações podem ser restritas, na medida em que a divulgação puder violar direitos de propriedade intelectual, segredos comerciais e informações confidenciais;
- f) Informação sobre a possibilidade de não oferecer Consentimento e sobre as consequências da sua negativa: a LGPD confere aos Titulares de Dados o direito de receber informações sobre a possibilidade de negar o Consentimento (nos casos em que ele for aplicável), assim nos casos em que tratarmos seus Dados Pessoais com base no seu Consentimento, você é livre para não autorizar o uso dos Dados Pessoais;
- g) Revisão de decisões automatizadas: você poderá solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado dos seus Dados Pessoais e que afetem seus

interesses, como por exemplo as decisões destinadas a definir o seu perfil pessoal e profissional ou os aspectos de sua personalidade. A Inpek em regra não realiza o tratamento automatizado, mas em caso de dúvidas, basta nos informar;

h) Revogação de Consentimento: nos casos em que você nos forneceu seu Consentimento como forma de autorizar o tratamento dos seus Dados Pessoais você tem o direito de retirar este Consentimento. Nesta ocasião, você será informado das consequências de tal revogação; e/ou

i) Oposição: nós poderemos tratar seus Dados Pessoais para propósitos legítimos, sem a necessidade de coleta do Consentimento (ex. nos casos em que precisamos realizar o controle de acesso ao nosso prédio, para garantir a nossa e sua segurança). Em alguns destes casos, é garantido a você o direito de se opor ao tratamento, caso você não concorde e nós avaliaremos a sua solicitação.

No entanto, como comentamos acima, em alguns casos não poderemos processar completamente o seu pedido de exclusão ou sua oposição, na medida em que poderemos tratar seus Dados Pessoais para o cumprimento de nossas obrigações legais e/ou regulatórias, para exercício de direitos em processos, para execução do seu contrato conosco, para o Legítimo Interesse da Inpek, entre outras finalidades informadas a você. Quando isto ocorrer, nós informaremos você na resposta à sua solicitação e estaremos disponíveis para esclarecer suas dúvidas sobre o tema.

Além dos direitos acima citados, você tem o direito de peticionar à ANPD caso você entenda que o tratamento de seus Dados Pessoais tenha sido realizado de forma ilícita ou em desacordo com a legislação aplicável ao tema.

Estes direitos podem ser exercidos enviando um e-mail ao seguinte endereço: privacidade@inpek.com. Nos esforçaremos para atendê-lo o mais rápido possível.

Ao receber sua solicitação, poderemos exigir certas informações para verificar sua requisição, confirmar sua identidade e evitar solicitações fraudulentas. Se o pedido for submetido por uma pessoa que não seja você, sem fornecer provas de que o pedido é legitimamente feito em seu nome, o pedido será rejeitado.

6. POR QUANTO TEMPO ARMAZENAMOS SEUS DADOS PESSOAIS?

De acordo com as leis aplicáveis, nós trataremos seus Dados Pessoais pelo tempo necessário para satisfazer as finalidades para as quais seus Dados Pessoais foram coletados (como descrito na Seção 2 acima) ou para cumprir com as obrigações legais e regulatórias a que somos submetidos (por exemplo, períodos de retenção estabelecidos por lei e/ou normas contábeis, fiscais, de segurança do trabalho ou outros regulamentos aplicáveis).

Se você se candidatou a uma vaga de emprego na Inpek e o resultado do processo de recrutamento foi positivo, você receberá uma proposta de emprego e seus Dados Pessoais serão transferidos para os nossos parceiros responsáveis pelo processo de contratação e serão armazenados por tais parceiros.

Caso você tenha participado de um processo seletivo da Inpek, mas não tenha recebido uma proposta de emprego após este processo, seus Dados Pessoais serão excluídos dentro de 02(dois) anos após a comunicação da decisão, desde que você marque a caixa ‘autorizo’ no termo de Consentimento disponibilizado a você pela Inpek durante o processo seletivo. Caso você prefira a exclusão imediata dos seus Dados Pessoais após este processo de recrutamento, por favor, marque a caixa ‘não autorizo’ em tal termo.

7. SITES DE TERCEIROS

Esta Política não trata de informações ou outras práticas de terceiros, incluindo aqueles que tenham um link no site www.inpek.com.br, a exemplo de mapas disponíveis na internet. Assim, a inclusão de um link de acesso para sites de terceiros a partir do site da Inpek não implica um endosso da Inpek de quaisquer práticas destes terceiros, que são os responsáveis pelos seus próprios sites. Não somos responsáveis pelas políticas ou práticas de coleta, uso, divulgação ou segurança de informações de qualquer desenvolvedor de aplicativos, provedor de aplicativos, provedor de plataforma de mapas digitais, provedor de sistema operacional, provedor de serviços wireless ou fabricante de dispositivos, inclusive em relação a quaisquer Dados Pessoais que você divulgar para outras organizações através de aplicativos.

8. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Nossos serviços não foram desenvolvidos e não são oferecidos para pessoas menores de 18 anos. Não coletamos ou solicitamos intencionalmente informações de menores. Não permitimos intencionalmente que menores utilizem nossos serviços. Se você é menor de idade, por favor não utilize nossos serviços e não nos envie suas informações. Nós excluimos informações que tomamos conhecimento que tenham sido coletadas de um menor sem o Consentimento de um dos pais ou responsável legal, quando aplicável. Pedimos que você entre em contato conosco (veja Seção 10, “Contate-nos”) se você acreditar que possuímos informações de uma pessoa menor de 18 anos.

9. ALTERAÇÕES A ESTA POLÍTICA

Podemos alterar ou atualizar nossa Política de Privacidade. Atualizaremos a data de última modificação na parte superior desta Política de Privacidade.

A continuidade da sua relação conosco ratifica e confirma sua aceitação de nossa Política de Privacidade e alterações posteriores. Consulte nossa Política de Privacidade periodicamente.

10. EM CASO DE DÚVIDAS, CONTATE-NOS

Se você tiver alguma dúvida sobre a Política de Privacidade da Inpek ou sobre o Tratamento de Dados Pessoais pela Inpek, entre em contato conosco pelo endereço de e-mail: privacidade@inpek.com.